

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampere Smart City Week 2021 tila- ja tekniikkakokonaisuuden hankinta****TRE:917/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi,  
koordinaattori Katri Schulze, puh. 0400 765 552, etunimi.sukunimi@business tampere.com

**Päätös**

Pandemiatilanteen vuoksi virtuaalitoteutuksena tuotettavaan Tampere Smart City Week 2021 konferenssin tilavaraukset ja niihin liittyvä kokoustekniikka, valaistus ja muu laitteisto hankintaan Tampere-talosta. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 30 582,00 euroa. Kustannukset maksetaan Smart Tampere Ekosysteemiohjelman kustannuspaikalta 154025.

Ohjelmajohtaja Seppo Haataja oikeutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus.

**Perustelut**

Smart Tampere -ohjelma on kaupunginvaltuuston v. 2017 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 14.11.2016 hyväksymä kaupungin kehitysohjelma. Kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjelma-asiakirjan kokouksessaan 30.1.2017. Ekosysteemiohjelma on yksi Smart Tampere kehitysohjelman osaohjelma. Smart Tampere -ohjelman yhtenä tavoitteena on tukea yritysten liiketoiminnan uudistumista ja kasvua edistämällä liiketoimintaekosysteemien kehittymistä valituissa teemoissa. Tavoitteena on luoda yrityksille parhaat mahdolliset edellytykset verkottua ja luoda uusia ratkaisuja niin kaupungin kuin kuntalaistenkin tarpeisiin. Samalla ohjelma vahvistaa Tampereen kansainvälistä mainetta rohkeana älykaupunkikehityksen edelläkävijänä sekä houkuttelevana osaamiskeskittymänä.

Smart City Week konferenssi järjestetään 26.

-28.1.2021. Pandemiatilanteen vuoksi fyysiset kohtaamiset muutetaan virtuaaliseksi sisällöksi ja kohtaamisiksi. Virtuaalisällön tuottamiseen tarvitaan digitaalisen alustan lisäksi myös erilaisia tiloja, tekniikkaa, valaistusjärjestelyjä ja muuta laitteistoa, joita tämä hankintapäätös koskee. Tapahtuma luo mahdollisuuden kansainvälisten verkostojen kohtaamiselle, uuden tiedon jakamiselle ja yhdessä tekemiselle. Kansainvälisesti kehitetyt ratkaisut luovat pohjan tulevaisuuden ratkaisuille, jotka mahdollistavat taas uusien ratkaisujen syntymisen älykaupunkikehityksen monipuolisille ulottuvuuksille. Kehityshankkeiden kautta ratkaisuja voidaan jalkauttaa eteenpäin ja hyödyntää kehitystyön oppeja jokaisen kaupungin tarpeisiin. Tampere haluaa toimia älykaupunkikehityksen esimerkkinä ja kehittyä ihmiset huomioivaksi, joustavaksi älykaupungiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Hankinnasta laaditaan sopimus. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 4) mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Maija Sihvonen, Business Tampere: Seppo Haataja, Katri Schulze, Merja Maijala

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.